

UCHWAŁA NR 9.2016
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 27 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn.zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr XV.80.15. Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016" (Dz. Urz. Woj. Lub.z dnia 14 grudnia 2015 r., poz. 2500), uchwała się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2016 roku w zakresie: ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD:

1.
(Grzegorz Gabryelski)
2.
(Rafał Miłkuta)
3.
(Dariusz Orzeszko)
4.
(Zofia Plewa)
5.
(Ferdynand Sańko)

OGŁOSZENIE
z dnia 27 stycznia 2016 r.
ZARZĄDU POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV.80.15. Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy powiatu międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016" (Dz. Urz. Woj. Lub.z dnia 14 grudnia 2015 r., poz. 2500)

OGŁASZA SIĘ
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO W 2016 ROKU
W FORMIE WSPARCIA

1. W obszarze ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Zadanie: promocja zdrowia i kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców powiatu międzyrzeckiego poprzez:

- organizację szkoleń, konferencji, prelekcji dotyczących zdrowego stylu życia,
- inicjowanie i organizację działań na rzecz promocji zdrowia w myśl zasady „lepiej zapobiegać niż leczyć” (festyny, plenery, festiwale, zawody, pokazy).

2. W obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zadanie : Organizacja imprez kulturalnych oraz promocja walorów kulturowych powiatu międzyrzeckiego w tym:

- organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, festynów, warsztatów i innych imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji powiatu i integracji różnych środowisk (imprezy cykliczne i jednorazowe), a także udział w imprezach kulturalnych poza granicami powiatu mającymi znaczenie promocyjne dla powiatu,
- działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,

- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej.

3. W obszarze kultury fizycznej

Zadanie: Organizacja imprez sportowych promujących aktywność ruchową o zasięgu powiatowym w tym:

- imprezy jednorazowe i cykliczne o zasięgu powiatowym mającym szczególne znaczenie promocyjne dla powiatu,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej, w środowisku wiejskim,
- imprezy o charakterze Mistrzostw Powiatu w różnych dyscyplinach sportowych indywidualnych i drużynowych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych powiatu międzyrzeskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Cel konkursu jest integralny z celami zapisanymi w "Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok"

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ

Zarząd Powiatu Międzyrzeskiego przeznacza na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu środki finansowe w kwocie **35 000,00 zł. (słownie: trzydzieści pięć tysięcy t zł.) w tym:**

- a) ochrona i promocja zdrowia – **5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy zł.),**
- b) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł),**
- c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **15 000,00 zł. (słownie: piętnaście tysięcy zł),**

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118, z późn. zm.). Nie będą rozpatrywane oferty złożone przez jednostki terenowe nie posiadające osobowości prawnej. Oferta musi być złożona przez Zarząd Główny. Zarząd Główny podmiotu uprawnionego do złożenia oferty jest

beneficjentem otrzymanych środków jeżeli takowe zostaną przyznane (tzw. operatorem projektu). Konkurs nie przewiduje procedury **regrantingu** tzn. iż zadanie publiczne realizuje tylko strona umowy pomiędzy organem administracji publicznej a podmiotem wymienionym w art.3 ust 3. Podmiotom, którym w drodze konkursu zostaną przyznane środki na realizację zadań publicznych w formie wsparcia są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania określonych w umowie.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Zadanie musi mieć charakter powiatowy, tj. projekt musi mieć powiatowy zasięg oddziaływania i odbywać się na terenie powiatu.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i poprawne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki tj:

- aktualny statut podmiotu,
- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, w przypadku kościelnych osób prawnych dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń.

b) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do podpisywania ofert,

c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii pierwsza i ostatnia strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania ofert. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strony winny być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz datą potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem. Każda strona winna być także opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:

a) zawiera wszystkie elementy wymagane na podstawie art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania;

- kalkulacje przewidywanych kosztów;
- informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę, którego dotyczy zadanie publiczne;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

b) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,

c) złożona jest na właściwym formularzu,

d) złożona jest w terminie wymaganym przez regulamin,

e) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

f) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

g) działalność statutowa (odpłatna lub nieodpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,

h) jest czytelna,

i) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadań publicznych, szczegółowym zakresem rzeczowym zadań publicznych, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadań publicznych i oczekiwanymi efektami realizacji,

j) termin realizacji zadań publicznych zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu,

k) kosztorys zadań publicznych ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów,

l) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadań publicznych jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,

ł) kosztorys uwzględnia minimalny 5 % wkład własny finansowy podmiotu w odniesieniu do całkowitego kosztu zadania.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w takim przypadku oferent zostanie zobowiązany do zmiany kosztorysu złożonej oferty.

6. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia nie mogą być wykorzystane na:

- a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,
- b) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

- e) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- f) prace remontowe i budowlane,
- g) zadania inwestycyjne,
- h) działalność gospodarczą i polityczną.

Jedna organizacja może złożyć **najwyżej jedną ofertę** na każde z wymienionych zadań. W przypadku złożenia przez oferenta do jednej edycji konkursu dwóch ofert na realizację różnych zadań należy przedłożyć osobny komplet załączników.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte art. 14 ustawy, zasady zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz regulaminie pracy komisji konkursowej.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia **1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.** Termin ten obejmuje również złożenie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Uchwała Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy określa zakres i warunki realizacji zadań publicznych. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011. Nr 6. poz. 25).

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) wskazania rachunku bankowego (a także oświadczenia, że s jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego),
- c) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- d) zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego,
- e) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne,

- f) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla lokalnych mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, a także do umieszczania logo na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
- g) wykorzystania przekazanych środków finansowych z dotacji w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Kwotę niewykorzystaną w terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
- h) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadań publicznych w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6. poz. 25),
- i) wyjaśniania wszelkich wątpliwości związanych z realizacją umowy w formie pisemnej.
- Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Międzyrzecki zlecając zadania publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadań publicznych, obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
- W razie kontroli Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty w zamkniętych kopertach należy złożyć do dnia **19 lutego 2016 r. do godz. 15⁰⁰** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz lub przesłać na powyższy adres (decyduje data wpływu) z dopiskiem na kopercie – Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2016 r. w zakresie zadania publicznego, na które zostaje złożona oferta.

Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu bip.powiat-miedzyrzecki.pl (zakładka: organizacje pozarządowe) oraz na stronie internetowej powiatu www.powiat-miedzyrzecki.pl. (zakładka: organizacje pozarządowe)

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji, a następnie zbiorczo przekazywane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu, która zaopiniuje oferty i przedstawi Zarządowi propozycje przyznania dotacji zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy komisji konkursowej.

Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- a) identyfikacja problemu, rozpoznanie potrzeb, zasobów i możliwości,
- b) atrakcyjność realizowanego zadania,
- c) kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne,
- d) jasne określenie metod stymulujących aktywne uczestnictwo,
- e) wskazanie wymiernych efektów, w tym możliwości ich upowszechniania lub pomnożenia,
- f) rzetelny, realny harmonogram prac,
- g) rzetelny budżet projektu (wielość źródeł finansowania i wiarygodny wkład własny oraz zasadność wydatkowania środków),
- h) udokumentowane przygotowanie merytoryczne osób realizujących zadania.

Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu w formie uchwały.

Oferty zawierające błędy formalne (dopuszcza się jedynie uzupełnienie braku wymaganych podpisów na załącznikach osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o dotacje), które nie zostaną uzupełnione w terminie do **3 dni roboczych** od otrzymania powiadomienia (telefonicznego lub e-mailowego), złożone na innych drukach niż obowiązujące lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

Każdy oferent ubiegający się o dotacje na realizację zadań w formie wsparcia zostanie poinformowany pisemnie o wyborze bądź odrzuceniu oferty niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.

**VI. REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH W FORMIE WSPARCIA UDZIELONEGO
PRZEZ ZARZĄD POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO W 2015 R.**

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Zarząd Powiatu udzielił wsparcia w wysokości **15.000,00 zł** na następujące zadania:

L.p.	Nazwa zadania	Nazwa oferenta	Koszt zrealizowanego zadania	Wysokość przyznanej dotacji
1.	„Powiatowe warsztaty taneczne”	Stowarzyszenie Przyjaciół i Zespołu Tanecznego TRANS	3.093,70 zł	1.200,00 zł
2.	„W zdrowym ciele zdrowy duch”	Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział w Gorzowie Wlkp.	2.350,69 zł	1.400,00 zł
3.	„III Integracyjne Mistrzostwa Powiatu Międzyrzeckiego w Boulach”	Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Filia w Skwierzynie	1.768,00 zł	1.300,00 zł
4.	„II Mistrzostwa Powiatu w Rodzinnych Marszach na Orientację”	PTTK – Oddział Ziemi Międzyrzeckiej	3.142,25 zł	1.700,00 zł
5.	„Otwarte Mistrzostwa Powiatu w Zapasach”	Klub Sportowy Orłęta w Trzcielu	1.530,00 zł	1.000,00 zł
6.	„Otwarte Mistrzostwa Powiatu w skokach przez przeszkody”	Posadowskie Towarzystwo Jeździeckie	16.103,51 zł	2.400,00 zł
7.	„XI Obchody Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych	Stowarzyszenie Nasz Dom w Skwierzynie	4.607,03 zł	2.600,00 zł

8.	„Powiatowy Turniej Tańca Towarzyskiego o puchar Starosty Międzyrzeckiego”	Klub Sportowy Fantazja w Skwierzynie	14.479,81 zł	1.900,00 zł
9.	„Sportowa Majówka Seniorów”	Stowarzyszenie Trzcielscy Seniorzy	2.101,89 zł	1.500,00 zł

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Zarząd Powiatu udzielił wsparcia w wysokości kwotę **14 000, 00 zł** na następujące zadania:

L.p.	Nazwa zadania	Nazwa oferenta	Koszt zrealizowanego zadania	Wysokość przyznanej dotacji
1.	„Festiwal Piosenki dla Mamy”	Stowarzyszenie Wsi Bukowiec „Działajmy razem”	2.413,03 zł	1.500,00 zł
2.	„Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych”	Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Lśnienie” - Rokitno	4.990,01 zł	1.800,00 zł
3.	„XX Jubileuszowe Prezentacje Artystyczne”	Międzyrzeckie Stowarzyszenie „Szansa”	10.332,16 zł	1.900,00 zł
4.	„Obrzędy ludowe związane z kultem Jana Chrzciciela”	Stowarzyszenie św. Jan Chrzciciel, Międzyrzecz	2.874,92 zł	2.100,00 zł
5.	II Przegląd dorobku twórczości ludowej powiatu	Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Tańca Ludowego OBRZANIE Skwierzyna	2.450,48 zł	2.000,00 zł
6.	„Olimpiada Rękodzieła Artystyczno-Użytkowego”	Polskie Towarzystwo walki z Kalectwem Oddział w Gorzowie Wlkp.	16.586,91 zł	2000,00 zł
7.	„Patriotyzm pomostem pokoleniowym. Spotkanie i wieczornica”	Stowarzyszenie Trzcielscy Seniorzy	1.350,05 zł	1.200,00 zł

8.	„Wieczór z poezją i muzyka w kawiarni XX lecia”	Międzyrzecki Uniwersytet Trzeciego wieku	2.170,06 zł	1.500,00 zł
----	--	---	--------------------	--------------------

W zakresie ochrony i promocji zdrowia Zarząd Powiatu udzielił wsparcia w wysokości **5 000, 00 zł** na następujące zadania:

L.p	Nazwa zadania	Nazwa oferenta	Koszt zrealizowanego zadania	Wysokość przyznanej dotacji
1.	„II Powiatowy Festyn Zdrowia”	Uniwersytet Trzeciego Wieku Filia w Skwierzynie	3.447,14 zł	2.400,00 zł
2.	„Kolorowa piramida Zdrowia”	Stowarzyszenie „Lśnienie” Rokitno	3.360,00 zł.	2.600,00 zł

W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych Zarząd powiatu udzielił wsparcia w wysokości **2.500,00 zł** na następujące zadania

L.p	Nazwa zadania	Nazwa oferenta	Koszt zrealizowanego zadania	Wysokość przyznanej dotacji
1.	„Obchody 10-lecia Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych”	Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych	3.847,74 zł	2.500,00 zł

Ogółem na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w roku 2015 Powiat Międzyrzecki przeznaczył kwotę **36 500,00 zł.**