

UCHWAŁA NR 36.2021
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 11 maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz zgodnie z uchwałą nr XXIV.102.20 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021" (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2959) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2021 r. w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- turystyki i krajoznawstwa oraz
- ochrony i promocji zdrowia.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu,
- na stronie internetowej powiatu- www.powiat-miedzyrzecki.pl.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD:

1. Agnieszka Olender

2. Zofia Plewa

3. Roman Nowak

4. Dariusz Orzeszko

5. Zbigniew Świątek

Załącznik
do uchwały Nr 36.2021
Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu
z dnia 11 maja 2021 r.

Na podstawie art.11ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057) oraz uchwały Nr XXIV.102.20 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021" (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2959)

Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2021 roku w formie wsparcia

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art.3 ust.2 oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego szczegółowo określonych w „Programie współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku”.

I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ.

1. Zadanie w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zadanie: Głównym celem jest organizacja imprez sportowych promujących aktywność ruchową o zasięgu powiatowym, podnoszące sprawność fizyczną mieszkańców w tym:

- organizowanie zawodów, mitingów, memoriałów pokazów sportowych o zasięgu powiatowym,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej w środowisku wiejskim,
- imprezy o charakterze Mistrzostw Powiatu w różnych dyscyplinach sportowych indywidualnych i drużynowych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 35.000,00 zł.

2. Zadanie w obszarze turystyki i krajoznawstwa.

Zadanie: głównym celem jest organizacja przedsięwzięć mających na celu promowanie turystyki i krajoznawstwa w powiecie w tym:

- promowanie walorów turystycznych powiatu i atrakcji turystycznych, organizacja spotkań, szkoleń, warsztatów, pokazów, pikników, rajdów oraz innych imprez i atrakcji w zakresie turystyki,
- wydawnictwa (ulotki, mapy) o tematyce turystycznej promującej walory powiatu,
- znakowanie nowych szlaków turystycznych na terenie powiatu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł.

3. Zadanie w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Zadanie: głównym celem jest organizacja imprez kulturalnych oraz promocja walorów kulturowych powiatu międzyrzeckiego poprzez:

- organizację festiwali, konkursów, przeglądów, festynów, warsztatów i innych imprez kulturalnych (imprezy cykliczne i jednorazowe),
- działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego,
- organizowanie uroczystości i imprez związanych z obchodami rocznic i świąt państwowych,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości i świadomości narodowej.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 40.000,00 zł

4. Zadanie w obszarze ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia.

Zadanie: głównym celem jest promocja zdrowia i kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców powiatu międzyrzeckiego poprzez:

- organizację szkoleń, konferencji, prelekcji dotyczących zdrowego stylu życia i profilaktyki zdrowotnej,
- ochronę zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- działalność profilaktyki zdrowotnej na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł

Wysokość środków ogółem określonych w pkt 1-4 wynosi 85.000,00 zł.

Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie konkretnego rodzaju zadania, które będzie realizował. Wszystkie zadania powinny odbywać się zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego z uwagi na obowiązujący stan epidemii.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowania zadania/projektu.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku

publicznego wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną zrealizować wsparte zadanie,
- realizacja zadania będzie odbywała się na terenie powiatu i na rzecz jego mieszkańców, taka informacja powinna być zawarta w ofercie.

2.Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3.Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i poprawne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki tj:

- aktualny statut podmiotu,
- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
- w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- w przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną ,
- w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.

b) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do podpisywania ofert,

Oferta w szczególności powinna zawierać:

- szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem grupy docelowej, określeniem konkretnych zakładanych rezultatów i ich osiągnięcia.
- termin i miejsce realizacji zadania;
- obowiązkowe jest wypełnienie tabeli z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania ze wskazaniem wskaźników rezultatu, sposobu monitorowania oraz źródła danych pkt 5 i pkt 6 oferty. Rezultaty powinny być zdefiniowane i policzalne.

- kalkulacje przewidywanych kosztów;
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł już otrzymanych;
- d) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - e) złożona jest na właściwym formularzu,
 - f) złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu,
 - g) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - h) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - i) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
 - j) jest czytelna,
 - k) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadań publicznych, szczegółowym zakresem rzeczowym zadań publicznych, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadań publicznych i oczekiwanymi rezultatami realizacji. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytoryczny związek z realizowanym zadaniem, racjonalnie, celowe i efektywne, zaewidencjonowane.
 - l) jeżeli organizacja wykazuje wkład osobowy (praca wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji), powinno być to udokumentowane poprzez zawarcie porozumienia/umowy wolontariackiej Wartość wolontariatu i pracy społecznej powinno być ustalane z uwzględnieniem ilości wykorzystywanego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy. Podstawą akceptacji rozliczenia będzie zestawienie liczby godzin pracy wykonywanej na rzecz realizacji zadania.
 - m) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadań publicznych jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
 - n) Zleceniodawca nie przewiduje wkładu rzeczowego dla Zleceniobiorcy.
 - o) **kosztorys uwzględnia minimalny 5 % wkład własny finansowy podmiotu w odniesieniu do całkowitego kosztu zadania.**

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w takim przypadku oferent zostanie zobowiązany do zmiany kosztorysu złożonej oferty, aktualizacji poszczególnych działań, harmonogramu, zaplanowanych rezultatów lub może zrezygnować z realizacji zadania.

5. Jeden oferent może złożyć **jedną ofertę** na każde z wymienionych zadań.

W przypadku złożenia przez oferenta do jednej edycji konkursu ofert na realizację różnych zadań należy przedłożyć osobny komplet załączników.

6. Dwie lub więcej organizacji mogą złożyć ofertę wspólną.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Oferty przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację danego zadania, nie będą rozpatrywane.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zasady zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz regulaminie pracy komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Aplikujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania – datą początkową jest dzień ogłoszenia konkursu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki uznaje się za kwalifikowane tj. od podpisania umowy do zakończenia realizacji zadania. Realizacja zadań musi się odbyć w terminie do 31 grudnia 2021 roku.

2. Uchwała Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta projektu została wybrana w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy określa zakres i warunki realizacji zadań publicznych. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2054). Beneficjent z otrzymanych środków zobowiązuje się realizować zadanie, zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa oraz najwyższą starannością.

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

b) wskazania rachunku bankowego, a także oświadczenia, że jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego jest organizacja,

c) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne,

d) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy.

Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla lokalnych mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, a także do umieszczania logo na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,

e) wykorzystania przekazanych środków finansowych z dotacji w terminie do dnia w którym realizowane jest zadanie publiczne. Szczegółowe terminy wydatkowania środków przyznanych na realizację zadania określone zostaną w umowie,

f) wyjaśniania wszelkich wątpliwości związanych z realizacją umowy w formie pisemnej,

g) udostępnienia na żądanie Zarządu Powiatu oryginałów dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanej dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

h) Sprawozdanie z wykonania zadania w zakresie merytorycznym i finansowym powinno być sporządzone w terminie 30 dni od jego zakończenia. Do sprawozdania należy załączyć zestawienie dokumentów księgowych, które służyły realizacji zadania.

i) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie i umowie do celów konkursowych jest Starosta Międzyrzecki.

j) Akceptacja i zatwierdzenie sprawozdania polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów, działań oraz prawidłowości poniesionych kosztów oraz złożenia go w terminie. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli Zleceniobiorca zrealizuje minimum 70 % założonych w ofercie rezultatów potwierdzone dokumentami (listy uczestnictwa grupy docelowej, ankiety, dokumentacja fotograficzna, protokoły odbioru nagród, szczegółowy program działania ułożony chronologicznie itp.) oraz oświadczeniem Zleceniobiorcy. Brak osiągnięcia założonych w ofercie rezultatów i działań może skutkować proporcjonalnym zwrotem przyznanych środków, chyba, że niezrealizowanie danego rezultatu/osiągnięcia jest konsekwencją COVID 19, o czym Zleceniobiorca musi poinformować Zleceniodawcę na 7 dni od planowanego działania. O ich zwrocie zadecyduje analiza czy nieosiągnięcie zakładanych rezultatów i niezrealizowanie wszystkich działań nastąpiło z winy organizacji czy z przyczyn od niej niezależnych. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Międzyrzecki zlecając zadania publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadań publicznych, obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

k) Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na

- pokrycie kosztów przewidzianych w ofercie, uwzględnione w zaktualizowanym zestawieniu kosztów realizacji zadania,
- spełniają wymogi racjonalnego wydatkowania z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów zadania,
- zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- będą poparte stosownymi dokumentami księgowymi (faktury, rachunki, umowy).

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w terminie do 7 czerwca 2021 r. do godz. 15⁰⁰. Oferty w zamkniętych kopertach należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz lub przesłać na powyższy adres (decyduje data wpływu) z dopiskiem na kopercie – Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2020 r. **w zakresie zadania publicznego, na które zostaje złożona oferta.**

2. Oferty złożone na niewłaściwym formularzu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej

Po wstępnej analizie formalnej złożonych ofert sporządza się protokół i zostają one zbiorczo przekazywane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu, która zaopiniuje oferty najlepiej służące realizacji zadania i przedstawi Zarządowi propozycje przyznania dotacji zgodnie z ogłoszeniem o konkursie i obowiązującym regulaminem pracy komisji konkursowej. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w terminie 2 dni roboczych od powzięcia informacji polegających na błędnym podsumowaniu kosztów realizacji zadania, poprawy oczywistych błędów pisarskich oraz potwierdzenia zgodności z oryginałem dołączonych kopii dokumentów.

2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- a) identyfikacja projektu, rozpoznanie potrzeb, zasobów i możliwości,
- b) atrakcyjność realizowanego zadania,
- c) kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne,
- d) jasne określenie metod stymulujących aktywne uczestnictwo,
- e) wskazanie zakładanych rezultatów, w tym możliwości ich upowszechniania lub pomnożenia,
- f) rzetelny, realny harmonogram prac,
- g) rzetelny budżet projektu (wielość źródeł finansowania, wiarygodny i wymagany wkład własny)

finansowy oraz zasadność wydatkowania środków),

h) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową.

i) zadanie jest zgodne z celami statutowymi organizacji

j) doświadczenie w realizacji podobnych projektów.

3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu w formie uchwały. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Po podjęciu Uchwały z oferentami sporządzone zostaną umowy na realizację zadania.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 40 dni od ostatniego dnia składania ofert.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej powiatu www.powiat-miedzyrzecki.pl.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

W roku 2021 do czasu ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie realizowano zadań tego samego rodzaju.

l.p	Zadania publiczne w obszarach	Wysokość dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym na wsparcie realizacji zadań w 2020 r. w ramach otwartego konkursu ofert	Wysokość dotacji w ramach procedury art. 19a. tzw. małe granty w 2020 r.
1.	Upowszechniania kultury fizycznej	0,00 zł	5.426,00 zł
2.	Turystyki i krajoznawstwa	0,00zł	5.000,00 zł
3.	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	0,00 zł	2.000,00 zł
4.	Ochrony i promocji zdrowia	0,00 zł	0,00 zł