

OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO
z dnia 14 marca 2012 r.

Na podstawie art.5 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 pkt 22, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), uchwały Nr XI/67/11 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 26 października 2011 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Międzyrzecckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012" (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 125, poz. 2327)

OGŁASZA SIĘ
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO W 2012 ROKU

1. W zakresie ochrony i promocji zdrowia

w formie wsparcia

Powiatowy Festiwal Zdrowia (imprezy promujące bezpieczne zachowania, zdrowe odżywianie, ruch)

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

w formie wsparcia

Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących aktywność ruchową o zasięgu powiatowym

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzecckiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a także promocji i organizacji wolontariatu. Cel konkursu jest integralny z celami zapisanymi w "Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012".

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ

Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego przeznacza na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu środki finansowe w kwocie **21 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy zł.)**.

w tym:

- a) ochrona i promocja zdrowia – **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł)**,
- b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – **16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł)**,

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia, działalności i promocji wolontariatu organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25)

3. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i poprawne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Oferta wypełniona pismem komputerowym jest uznana za kompletną jeżeli:

a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:

§ aktualny statut podmiotu,

§ aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, w przypadku kościelnych osób prawnych dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń.

b) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do podpisywania ofert

c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisywania ofert. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:

a) zawiera wszystkie elementy wymagane na podstawie art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,

c) złożona jest na właściwym formularzu,

d) złożona jest w terminie wymaganym przez regulamin,

e) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

f) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

g) działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatna lub odpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,

h) jest czytelna, wypełniona na komputerze,

i) jest spójna, tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadań publicznych, szczegółowym zakresem rzeczowym zadań publicznych, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadań publicznych i oczekiwanymi efektami realizacji,

j) termin realizacji zadań publicznych zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie,

k) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadań publicznych jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,

l) kosztorys zadań publicznych ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji

kosztów,

m) kosztorys uwzględni minimalny 5 % wkład własny finansowy podmiotu w odniesieniu do całkowitego kosztu zadania.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w takim przypadku oferent zostanie zobowiązany do zmiany kosztorysu złożonej oferty.

5. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej nie mogą być wykorzystane na:

- a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,
- b) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- e) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- f) prace remontowe i budowlane,
- g) działalność gospodarczą i polityczną.

7. Jedna organizacja może złożyć **najwyżej jedną ofertę** na każde z wymienionych zadań. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11 – 15 ustawy.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia **1 maja 2012 r. do dnia 15 grudnia 2012 r.**

2. Uchwała Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy określa zakres i warunki realizacji zadań publicznych. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011. Nr 6. poz. 25).

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) otwarcia odrębnego rachunku bankowego (a także oświadczenia, że są jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy).
- c) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- d) zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego.
- e) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne,
- f) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla lokalnych mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, a także do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
- g) wykorzystania przekazanych środków finansowych z dotacji w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Kwotę niewykorzystaną w terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
- h) niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu,

i) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadań publicznych w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6. poz. 25),

j) wyjaśniania wszelkich wątpliwości związanych z realizacją umowy w formie pisemnej.

3. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Międzyrzecki zlecając zadania publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadań publicznych, obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

W razie kontroli Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **10 kwietnia 2012 r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz** lub przesłanie oferty na powyższy adres (liczy się data wpływu) z dopiskiem na kopercie – Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2012 r. w zakresie zadania publicznego, na które zostaje złożona oferta.

Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu. <http://www.miedzyrzecz.starostwo.bip.net.pl/> (zakładka: Vadamecum obywatela → Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji → Współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz na stronie internetowej Starosta Powiatowego w Międzyrzeczu www.powiat-miedzyrzecki.pl. (zakładka: Organizacje pozarządowe)

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, a następnie zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu, która zaopiniuje oferty i przedstawi Zarządowi Powiatu w Międzyrzeczu propozycje przyznania dotacji zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy komisji konkursowej.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 - a) identyfikacja problemu, rozpoznanie potrzeb, zasobów i możliwości,
 - b) atrakcyjność realizowanego zadania
 - c) kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne
 - d) jasne określenie metod stymulujących aktywne uczestnictwo,
 - e) wskazanie wymiernych efektów, w tym możliwości ich upowszechnienia lub pomnożenia,
 - f) rzetelny, realny harmonogram prac, g) rzetelny budżet projektu (wielość źródeł finansowania i wiarygodny wkład własny oraz zasadność wydatkowania środków),
 - h) udokumentowane przygotowanie merytoryczne osób realizujących zadania.
2. 3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu w formie uchwały.

**VI. W 2011 r. POWIAT MIĘDZYRZECKI PRZEZNACZYŁ KWOTĘ: 18 600,00 zł.
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU WSPIERANIA
I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.**

Nazwa zadania publicznego		
Wspieranie zadań w obszarze kultury fizycznej	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanej dotacji
1. "Międzynarodowe Mistrzostwa Województwa Lubuskiego w Zapasach w grupie Kadetów I Juniorów Pod Patronatem Starosty Międzyrzeckiego"	<i>Miejsko-Gminny Ludowy Klub Sportowy "Orlęta"</i>	5 800,00 zł.
2. "Ogólnopolski Turniej Zapaśniczy Kadetów i Juniorów"	<i>Miejsko Gminny Ludowy Klub Sportowy "Orlęta"</i>	2 000,00 zł.
3. "Zawody sportowe młodzieży w wieku 16-25 lat – członków drużyn pożarniczych z Powiatu Międzyrzeckiego"	<i>Ochotnicza Straż Pożarna w Brójcach</i>	5 000,00 zł.
4. "13 Integracyjny Ogólnopolski Splyw Kajakowy dla dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej i Poszkodowanej Przez Los"	<i>Wielkopolskie Stowarzyszenie Turystyki Wodnej</i>	3 000,00 zł.
5. "Powiatowy Turnirj Piłki Nożnej Chłopców"	<i>Stowarzyszenie Skwierzyński Klub Sportowy "Pogoń"</i>	1 700,00 zł.
6. "Obchody 65- lecia SKS Pogoń"	<i>Stowarzyszenie Skwierzyński Klub Sportowy "Pogoń"</i>	1 100,00 zł.

NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA KULTURY , SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO POWIAT MIĘDZYRZECKI PRZEZNACZYŁ KWOTĘ 20, 000 ZŁ

Nazwa zadania publicznego		
Wspieranie zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego "Organizacja imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym"	Nazwa oferenta	Wysokość przyznanej dotacji
1. "Przygotowanie wydawnictwaz cyklu Ziemia Międzyrzecka w przeszłości, t. IX"	<i>Stowarzyszenie Regionalistów Środkowe Nadodrze</i>	6 000,00 zł
2. "Jesienne spotkania kulturalne Członków Ochotniczych Drużyn Pożarniczych z Powiatu Międzyrzeckiego"	<i>Ochotnicza Straż Pożarna w Brójcach</i>	3 500,00 zł
3. "Wspomnienie po latach. Spotkanie z mieszkańcami Powiatu Międzyrzeckiego urodzonymi w latach 1933-1937 obecnie zamieszkałymi na terenie Niemiec"	<i>Ochotnicza Straż Pożarna w Brójcach</i>	1 000,00 zł
4. "I Międzyrzecka Uczta Chórów Amatorskich"	<i>Stowarzyszenie Międzyrzecki Chór Kameralny</i>	6 000,00 zł
5. "Szczepimy tradycję – "Szparagowe Żniwa"	<i>Stowarzyszenie Miłośników Trzciana</i>	3 500, 00 zł

Ogółem na realizację zadań publicznych w roku 2011 Powiat Międzyrzecki przeznaczył kwotę 38 600,00 zł.