

KARTA OCENY ZADANIA

Rodzaj zadania	
Nazwa zadania publicznego	
Nazwa i dane teleadresowe oferenta	
Okres realizacji zadania	
Wartość zadania	
Kwota dotacji	
Data złożenia oferty	

OCENA FORMALNA

Nazwa oferenta:				
I. Warunki formalne			TAK	NIE
1.	Czy oferta wpłynęła w zamkniętej kopercie.			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.			
3.	Czy zadanie w ofercie wpisuje się w cele konkursu.			
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty oraz czy oferent wypełnił w ofercie wszystkie wymagane rubryki.			
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania.			
6.	Czy oferta została podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji.			
7.	Czy dołączono wymagane załączniki? (aktualny odpis KRS lub inny dokument rejestrowy, statut organizacji, dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących).			
8.	Czy pierwsza i ostatnia strona kserokopii załączników jest potwierdzona przez osobę/osoby upoważnione.			
9.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.			
10.	Czy organizacja wykazała wymagany w ogłoszeniu wkład własny finansowy.			
11.	Czy zapisy statutowe podmiotu są zgodne z obszarem konkursu.			
12.	Czy oferent wskazał rezultaty realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego pkt 5 i 6 oferty.			
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej				

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Międzyrzecz, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Kryteria szczegółowe

Nazwa zadania

.....

Nazwa oferenta

.....

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		PUNKTY 0-10
1.	Zgodność oferowanego zadania z celami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	
2.	Zawartość merytoryczna oferty - jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty, kompletny, spójny i realny harmonogram działań, zidentyfikowana grupa docelowa	
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania	
4.	Dotychczasowa współpraca organizacji z powiatem międzyszeckim	
5.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo- finansowego oraz zasadność wydatkowania środków, (wkład własny finansowy i osobowy)	
6.	Posiadane zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji podobnych projektów.	
7.	W jakim stopniu zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań	
8.	Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz beneficjentów zadania) realizacji zadania	
9	Suma Punktów	

Kryteria oceny merytorycznej wniosku

Wniosek oceniany jest w skali od 0-10 pkt., przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę danego kryterium w stopniu:

10- bardzo dobry

6 – dobrym

4- przeciętnym

2- niskim

0 – nie podlegający ocenie - niedostateczny

V. REKOMENDACJA

Proponowana kwota dotacji z budżetu powiatu międzyrzeckiego:

Słownie:

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

Międzyrzecz, dnia